

Fiche de poste

Animateur/rice Réseau Adhérents

L'animateur/rice du réseau d'adhérents met en œuvre les orientations décidées par le Bureau et le Conseil d'Administration et pilotées par la directrice. Il/elle rend compte de son activité auprès de la direction et travaille en étroite coopération avec l'équipe des salariés permanents.

MISSIONS :

1) Gestion des adhérents et Assistant Paniers

- Accueil téléphonique, physique et par mail des adhérents
- Gestion des bases de données clients : suivis des adhésions et utilisation du logiciel de gestion des adhérents
- Soutien à la préparation logistique : anticiper et planifier les tournées, suivre et préparer les commandes, aider à la préparation des paniers

2) Commercialisation

- Vente : tenue du marché hebdomadaire
- Prospection de nouveaux fournisseurs et nouveaux clients/adhérents, recherche de nouveaux dépôts
- Gestion des fournisseurs et développement de l'offre de produits complémentaires

3) Communication

- Réalisation des documents destinés aux adhérents : Fiche Recette, Feuille de chou (journal mensuel) ...
- Réalisation de support de communication événementielle
- Animation et suivi du site internet et de la page Facebook
- Communication interne : adaptation à des personnes allophones

4) Animation de la vie associative

- Mobilisation et fidélisation des bénévoles
- Organisation d'événements : forum des associations, portes ouvertes, ventes extraordinaires...
- Animation de commissions de travail
- Participation aux temps de démocratie interne : séminaire, assemblée générale...
- Animations extérieures sur le jardin de temps à autres.

PROFIL :

- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et rigueur
- Maîtrise des outils informatique : Pack Office (Word, Excel, Publisher, Power Point, Outlook) WordPress, Réseau sociaux
- Compétences rédactionnelles
- Aisances relationnelles / Sens du contact et du relationnel
- Aisance avec les techniques de vente / Fibre commerciale
- Travail physique, port de charge
- Adaptabilité à la gouvernance associative
- Etre sensible à l'agriculture biologique serait un plus
- La maîtrise de Photoshop ou Illustrator serait un plus

TEMPS DE TRAVAIL :

Poste à temps partiel (32h/semaine), Eligible aux contrats aidés (PEC) de préférence merci de vérifier avant de postuler

CDD d'un an renouvelable.

Salaire SMIC horaire.

Permis B

Niveau Bac+3

Disponibilité ponctuelle nécessaire en soirée et certains samedis. Les heures effectuées lors de ces plages horaires seront récupérées.

Poste à pourvoir en mars 2019

CV et Lettre de motivation à envoyer à l'attention de la présidente FERRARE Nicole avant le 15 février.



Les Potagers du Garon • 46 rue de Pressensé – 69520 Grigny

Membre du Réseau Cocagne • Tél/Fax : 04-72-24-18-37 - SIRET 40434513400021 – APE 0113Z
Email : contact@potagers-du-garon.net • Site internet : www.potagers-du-garon.net